

<p>СОГЛАСОВАНО: Педагогический совет КГБПОУ «Техникум горных разработок имени в.п.Астафьева» <i>Л.В.Данилович</i> Ю.В.Попова Протокол № <u>3</u> « <u>25</u> » <u>09</u> 2023г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор КГБПОУ «Техникум горных разработок имени В.П.Астафьева» /Л.В.Данилович « <u>25</u> » <u>сентября</u> 2023 г. <i>прископ № 205-У</i> <i>от 25.09.23</i></p>
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об учебно-производственном комплексе  
КГБПОУ «Техникум горных разработок имени  
В.П.Астафьева»

п. Ирша, 2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом КГБПОУ «Техникум горных разработок имени В.П.Астафьева».

1.2. Учебно-производственный комплекс «Студенческая фишка» (далее-УПК) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Техникум горных разработок имени В.П.Астафьева» (далее - Техникум) и служит основной базой производственного обучения и практической подготовки, обучающихся по профессиям: 43.01.09 Повар, кондитер; 16675 Повар; 12391 Изготовитель пищевых полуфабрикатов; по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

1.3. Структура УПК определяется в соответствие составу профессий и специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в Техникуме.

За ним закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и практической подготовки находящееся на балансе Техникума.

1.4. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, локальными актами Техникума, настоящим Положением.

1.5. Руководитель УПК имеет право от имени Техникума по доверенности заключать гражданско-правовые договоры с другими организациями.

1.6. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную и имущественную Ответственность за УПК несет Техникум.

1.7. УПК создан на неограниченный срок и может быть репрофилирован, реорганизован или ликвидирован на основании решения Педагогического совета и приказа директора Техникума.

1.8. Официальное полное наименование: Учебно-производственный комплекс «Студенческая фишка» краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Техникум горных разработок имени В.П.Астафьева».

Сокращенное наименование: УПК «Студенческая фишка» КГБПОУ «Техникум имени В.П.Астафьева»».

Адрес подразделения: 663974, Россия, Красноярский край, Рыбинский район, п.Ирша, улица Студенческая-3.

## **2. Цели, виды и задачи деятельности УПК**

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. Обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения и практической подготовки обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии, специальности;

2.1.2. Совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом;

2.1.3. обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. Производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах;

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются Техникумом и

соответствуют уставным целям предмету деятельности в части, касающейся данного УПК.

2.2.1. Основными целями деятельности УПК являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся Техникума в практическом обучении и практической подготовке, удовлетворение потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК, в соответствии заключенным контрактам;

- получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли (распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Техникума);

- обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Техникума;

- создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся;

2.2.2. УПК осуществляет следующие виды деятельности:

-ОКВЭД 10.71.2 Производство мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения;

-ОКВЭД 56.29.2 Деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;

-ОКВЭД 10.73.1 Производство макаронных изделий;

-ОКВЭД 10.72 Производство сухарей, печенья и прочих сухарных хлебобулочных изделий, производство мучных кондитерских изделий, тортов, пирожных, пирогов и бисквитов, предназначенных для длительного хранения.

2.2.3. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности рассчитывается руководителем УПК из фактических затрат и необходимой наценки на продукцию, согласовывается с главным бухгалтером и утверждается директором Техникума.

2.2.4. Руководитель УПК имеет право:

-самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;

-использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Техникумом имущество;

-от своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Техникума;

-расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

-разрабатывать планы производства;

-приобретать сырье и расходные материалы; вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;

-осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда;

-осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Техникума.



-определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Техникума и не входящих в обязательную номенклатуру.

### **3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности**

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Техникума и формируются с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Техникума.

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся учатся:

- организовывать и осуществлять правильное хранение пищевых продуктов;
- осуществлять технологический процесс механической кулинарной обработки сырья;
- организации и ведению процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания;
- организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, сырья, материалов для приготовления хлебобулочных, мучных кондитерских изделий разнообразного ассортимента в соответствии с инструкциями и регламентами;
- осуществлять приготовление, творческое оформление, подготовку к реализации хлебобулочных изделий и праздничного хлеба сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм;
- осуществлять приготовление, творческое оформление, подготовку к реализации мучных кондитерских изделий сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания;
- осуществлять приготовление, творческое оформление, подготовку к реализации пирожных и тортов сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.

3.4. Кадровая служба Техникума в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор со студентами, согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.4.1. Отношения, связанные с практикой, регулируются п.6-8 ст.13 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки, Минпросвещения от 05.08.2020 №885, №390, положением «О практической подготовке обучающихся».

Если практика ознакомительная, и обучающемуся не поручают выполнение производственных заданий, то трудовой договор не требуется. В этом случае

обучающийся знакомится с производством, выполняет, выполняет задания пониженной сложности, не участвует в производстве продукции.

Обучающийся выполняет задания на основании планов учебной и производственной практики, руководитель УПК издает приказ о зачислении студентов на прохождение практики в УПК, в котором указывает:

-сроки и время практики;

-ответственного работника (наставника), за которым закрепляют обучающихся;

-доплату наставнику.

Если во время практики обучающийся становится полноценным сотрудником УПК и выполняет производственные функции, то с ним необходимо заключать трудовой договор на период прохождения практики.

Срочный трудовой договор заключается на уровне кадровой службы.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК автомобили, и иная техника, оборудование инвентарь находятся на балансе Техникума.

3.7. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.8. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.9. Штат работников УПК утверждается директором Техникума.

#### **4. Управление УПК**

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору Техникума. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование (Технолог пищевого производства) и стаж практической работы по профессии (или) специальности.

4.2. Руководитель УПК:

4.2.1. Организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

4.2.2. Совместно с руководством Техникума обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.2.3. Обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.2.4. Осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

4.2.5. Проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направление на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

4.2.6. Распределяет продукцию УПК. В первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности Техникума. Оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке;

4.2.7. Несет материальную ответственность перед Техникумом за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

4.2.8. Организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

4.2.9. Обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.2.10. Несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;

4.2.11. Осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Техникума;

4.2.12. Определяет должностные обязанности своих заместителей и иных работников УПК;

4.2.13. Представляет предложения директору Техникума о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

4.2.14. Осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Техникума в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Техникума.

## **5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование**

5.1. УПК организует практическое обучение и практическую подготовку обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Техникума и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2. УПК в первоочередном порядке выполняет заказы Техникума, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Техникумом, а сверх этого - самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Техникума может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются согласно техническим картам руководителем УПК.

5.5. На каждый принятый заказ разрабатывается следующая документация, согласованная с заказчиком и утвержденная директором Техникума:

-техническое задание;

-калькуляция (смета);

-акт сдачи-приемки выполненной работы;

наряд-заказ на изготовление.



В отдельных случаях наряд-заказ может быть оформлен со спецификацией и указанием стоимости расходных материалов.

5.6. Внутритехнические заказы выполняются на основании:

- заявки отдела или службы;
- технического задания;
- калькуляции (сметы);
- прейскуранта.

5.7. Форма расчета-безналичная. Проводится в установленном порядке на расчетный счет Техникума за выполненные заказы и услуги.

Выполненный заказ передается заказчику после полной оплаты им обусловленной цены заказа.

## **6. Отчетность УПК**

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен Техникуму в лице директора.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а так же составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Техникума.

Поступление денежных средств отражается на лицевом счете учета доходов и поступлений от платных услуг (выполнения работ) и приносящий доход деятельности.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение составлено в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой в Техникуме.

7.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится не действительным в следствие изменения Устава или локальных нормативных актов Техникума, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам Устава или локальным нормативным актам Техникума.